



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)

DLBR Akademiet
Agro Food Park 15, Skejby
DK 8200 Aarhus N
www.dlbr.dk/akademiet

Telefon 8740 5000
Mail kursus@dlbr.dk

KURSUS i Ø90 Økonomistyring:

Workshop – Budget og –opfølgning på resultat

Workshoppen tilbydes virksomhedsinternt, så I får en fælles forståelse af programmets muligheder, gennemgang af "Best Practice" og vedtagelse af fælles produktstandarder.

Tid og sted

Tidspunkt aftales.

Workshoppen foregår i din virksomhed.

Målgruppe

Rådgivningsvirksomheder der ønsker at supplere likviditetsopfølgningen til budgetopfølgning på resultat.

Deltagere er økonomirådgivere og assistenter, der i dag arbejder med budget og budgetopfølgning.

Udbytte

I tager et fælles skridt fra likviditetskontrol til resultatkontrol. Budgetopfølgningsprogrammets funktionalitet læres og I får forståelse for, hvordan et budget laves, så der kan følges resultatmæssigt op efter jeres ønsker.

"Best Practice – Budget og opfølgning på resultat"

En gruppe DLBR virksomheder har givet deres bud på Best Practice for budget og opfølgning på det økonomiske resultat. Værktøjer herfra afprøves og tilpasses jeres behov.

Efter workshoppen kan du:

- Kan du budgettere under hensyntagen til den resultatopfølgning, du ønsker
- Har du afprøvet Ø90 Budgetopfølgning til opfølgning på resultat
- Har du afprøvet "Best Practice – Budget og opfølgning på resultat"
- Har I fået taget hul på aftaler om, hvordan I laver budgetopfølgning i jeres virksomhed.

Indhold

Workshoppens indhold og forløb planlægges I sammen med underviseren – udgangspunktet er:

- Programmets funktionalitet afprøves i praksis på din egen ejendom eller demo
- "Best Practice – Budget og –opfølgning på resultat"
- Regnskabskolonnen – hvilke posteringer læses op og hvordan testes intern omsætning, beholdninger, besætning, anlægskartotek ved investeringer og afskrivninger
- Udskrifter, bemærkninger og erklæringer herunder kredsniveau
- Erfaringsudveksling mellem deltagerne
- Standarder for jeres virksomhed

Form

Workshoppen veksler mellem korte faglige oplæg og øvelser/opgaver. I arbejder to og to sammen om hver PC. I skal selv medbringe PC'er.

Underviser

Underviser fra Videncentret for Landbrug, gerne sammen med en underviser fra jeres virksomhed.

Spørgsmål og planlægning - kontakt

Jes Buch Willumsen, konsulent
Økonomi & virksomhedsledelse
T +45 8740 5225 (direkte) | E JBW@vfl.dk

Jurjen Hessels, Ø90-Support
Økonomi & Virksomhedsledelse
T +45 8740 5556 (direkte) | E juh@vfl.dk

Økonomikonsulenter fra andre DLBR virksomheder vil kunne inddrages i workshoppen efter ønske.

Planlæg workshoppen

Workshoppens endelige indhold, varighed og fokus fastlægges I selv i samarbejde med VFL. Har I allerede nogle erfaringer og/eller holdninger til, hvordan budgetopfølgning skal håndteres, er dette en god lejlighed til at starte et fælles grundlag. Det kan derfor være en god idé, at I indgår i undervisningen og ledelse af dagen sammen med VFLs undervisere.

Deltag selv i ledelsen af workshoppen

Da I måske ønsker at arbejde med jeres egne produktstandarder og værktøjer anbefaler vi, at en budgetgruppe danner fortrop, og afprøver og tilpasser Best Practice. I tager dette materiale ind i workshoppen, når den afholdes for alle, der skal arbejde med budget og/eller opfølgning på resultat.

Det betyder, at I bør gå i gang snarest med nogle frontløberbudgetter, så I inden den fælles workshop i er klar med jeres egen version af Best Practice – hvor I selv deltager i gennemførelse af workshoppen.

Workshop

Inden workshoppen: Læs Best Practice Budget og –opfølgning på resultat

- 9.00 Ankomst og kaffe
Introduktion til dagens workshop
- 9.15 **1.0 Generelle sammenhænge i det nye Ø90-budget og start af programmet**
Vi gennemgår generelle sammenhænge i Ø90-budget og budgetopfølgning og Råbalance – med fokus på resultatopfølgning
Vi arbejder med, hvordan der løbende over året kan laves budgetopfølgninger – med fokus på resultatopfølgning
- 9.45 **2.0 Budgetopfølgning – kasseomsætning - workshop**
Der arbejdes i to mandsgrupper om hver ejendom.
I tager udgangspunkt i egen ejendom, hvor der findes afstemte kasseposter, opgjorte regnskaber og budget, hvor I skal lave en opfølgning for kasseomsætning på en delperiode fx 1. kvartal
- 10.00 **3.0 BestPractice budget og opfølgning på resultat**
- 10.30 **4.0 Afprøvning af Best Practice**
Dit budget gøres klar til opfølgning på resultat
- Lager og intern omsætning
 - Periodisering af resultatbudget – på månedsbasis
 - Aktivitetsplan og aftaleskema
- 11.30 **5.0 Budget og opfølgning på resultat**
I viderebearbejder budgetopfølgningen til en resultatopfølgning.

I skal omkring de væsentlige faktorer for jeres ejendom, typisk
- Regnskabs-poster - hvordan håndterer posteringerne
 - Hvad læses op fra regnskabet
 - Hvad beregnes (moms, kk, skrives ud mv.)
 - Intern omsætning, efterposter, besætning, lagre
 - Investeringer og anlægskartotek
 - Udskrifter og opfølgnings-bemærkninger – lav de I vurderer nyttige
 - Sammenhæng til Råbalance
- 12.30 **Frokost**

-
- 13.00 **6.0 Erfaringsudveksling og fastlæggelse af produktkvalitet**
- Dagens erfaringer i grupperne
 - Produkt-fastlæggelse - gruppearbejde: Hvordan vil I, i jeres virksomhed, lave budgetopfølgning, herunder kommentering af budgetopfølgningen
 - Tiltag?
- 14.00 **Evaluering og afslutning**